

Provozní řád školní jídelny Mateřská škola Ke Kašně

Č.j. 2023/20

I. Základní ustanovení

Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění ve znění pozdějších předpisů. Vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů. Všechny uvedené předpisy jsou pro školní stravování povinné.

II. Kategorie strávníků

Školní jídelna připravuje denně přesnídávku, oběd a svačinu. Pokud dítě odchází po obědě, svačina je vydána při odchodu a je určena k okamžité spotřebě. Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce.

Celodenní stravné		
Děti svačina, oběd, přesnídávka	3-6 let	60 Kč
Děti svačina, oběd, přesnídávka	7 let	70 Kč

III. Výdej stravy

	od	do
Výdej přesnídávek	8,45	9,15
Výdej obědů	11,45	12,15
Výdej svačin	14,45	15,15

Strava je připravována dle norem a technologických postupů pro školní stravování věkové kategorie 3 -7 let a je určena k okamžité spotřebě. Pokud z důvodů akutního onemocnění nelze stravu odhlásit, lze ji vyzvednout 1. den nemoci (oběd a odpolední svačina) do přinesených nádob v 11.30 hodin ve školní kuchyni mateřské školy (vchod do hospodářské budovy). V době přerušení provozu mateřské školy jídelna stravu nepřipravuje.

IV. Platba stravného

Stravné se hradí bezhotovostní platbou, platba musí být na účtu školy 2000908309/0800 nejpozději do 15. v měsíci, kterého se platba týká, s variabilním symbolem přiděleným jídelnou. Stravné lze hradit trvalým příkazem nebo poštovní poukázkou. Přepjatky stravného jsou vráceny na účty plátců v únoru a v srpnu. Podle § 5 odst. 4 vyhlášky 107/2005 Sb. zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo zletilým žákem jinak.

V. Odhlašování

Odhlášky jsou přijímány nejpozději do 8,30 hod telefonicky v MŠ. Plánované odhlášky je možné provést nejpozději den dopředu i pomocí SMS nebo mailu (mskekasne@volny.cz).

VI. Dietní stravování

Školní jídelna v současné době zabezpečuje dietní stravování dětí.

V odůvodněných případech umožní ředitelka školy na základě žádosti rodičů doložené lékařským potvrzením o nařízené dietě odlišný způsob stravování ve školní jídelně.

VII. Registrace a evidence strávníků

Školní jídelna zpracovává pouze nezbytné údaje určené pro školní stravování- jméno a příjmení, datum narození a při platbě z účtu bankovní spojení.

VIII. Dotazy a připomínky

Řešte s ředitelkou na tel. 601555007 či mailem mskekasne@volny.cz

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen v jednotlivých třídách, na internetových stránkách MŠ Ke Kašně www.kekasne.cz . Z provozních důvodů je změna jídelního lístku vyhrazena.

Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku.

Vypracovala: Mgr. Ivana Koutná

Platnost od 1.9.2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Ke kašně 334
142 00 Praha 4 - Písk

